

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара

Россия, 443114, г.Самара, проспект Кирова, 397а  
тел.: (846) 956-67-74 факс: (846) 956-44-33 e-mail: [mbdou61sam@mail.ru](mailto:mbdou61sam@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

03.08.2023г.

№ 189-од

«Об организации питания воспитанников в том числе  
детей-инвалидов и детей с ОВЗ в 2023-2024 уч.году»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания воспитанников ДООУ на 2023-2024 учебный год, соблюдения гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в ДООУ в соответствии с «Примерным 10-дневным меню по организации питания детей в возрасте от 2-х до 3-х лет, от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования». Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего.

2. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников на медицинскую сестру Геворгян Р.Н. и вменить в обязанности:

2.1. Контролировать нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд.

2.2. При отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.

2.3. Предоставлять меню на утверждение заведующему ДООУ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

3. Сотрудникам пищеблока, ответственным за организацию питания в ДООУ, повару-бригадиру Мироновой В.В.

3.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

3.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество качество и ассортимент, получаемых со склада возложить ответственность на повара-бригадира Миронову В.В.

3.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, которые подписываются заведующим ДООУ и поставщиком.

3.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим ДООУ меню не позднее 17.00 час. предшествующего дня, указанного в меню.

4. Производить закладку основных продуктов в котлы в присутствии медицинской сестры Геворгян Р.Н. или членов комиссии по питанию в целях организации контроля приготовления пищи.

Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, который хранится на пищеблоке, медицинской сестре Геворгян Р.Н.

5. Повару-бригадиру Мироновой В.В. необходимо:

5.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд.

5.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой Геворгян Р.Н. с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

5.3. Производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

5.4. Работникам пищеблока производить смену одежды в специально отведенном месте.

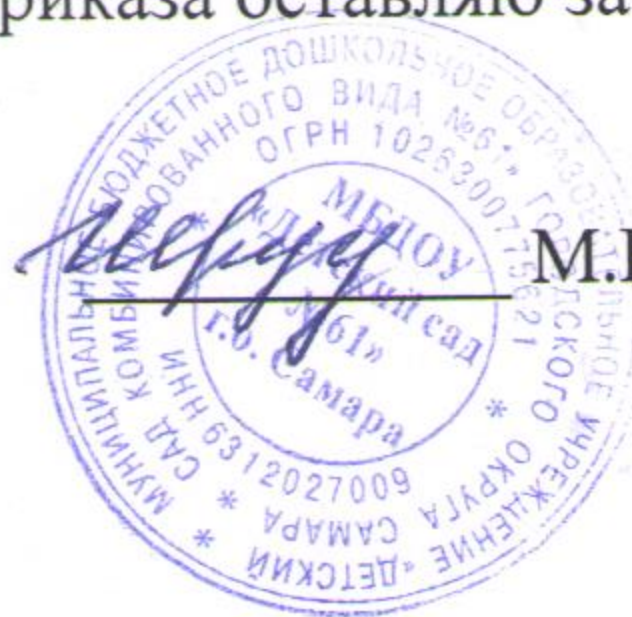
6. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

7. Контроль за выполнение данного приказа возложить на медицинскую сестру Геворгян Р.Н., повара-бригадира Миронову В.В.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад 61» г.о. Самара



М.В. Иерусалимова

С приказом ознакомлены:

Геворгян Р.Н. Гев  
Миронова В.В. М